

ŠKOLNÍ ŘÁD
A
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Základní školy T. G. Masaryka v Praze 12
Modřanská 1375/10a
143 00 Praha 4 - Modřany

Č. j. :	80/05/ Bo
Schválil:	Mgr. Květuše Bošková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	9.6.2005
Účinnost	ode dne schválení
1.upravené vydání projednáno pedagogickou radou	14.4.2009
Účinnost	ode dne schválení – 14.4.2009
2.upravené vydání projednáno pedagogickou radou	21.4.2010
Účinnost	ode dne schválení – 21.4.2010
3.upravené vydání - schváleno	Mgr.Květuše Bošková
Účinnost	od 1.9.2014
4. upravené vydání - schváleno	Mgr. Květuše Bošková
Účinnost	od 4.9.2017
5. upravené vydání - schváleno	Mgr. Jindřiška Kulišová, ředitelka školy
5. upravené vydání - projednáno pedagogickou radou	16.10.2019
5. upravené vydání - projednáno školskou radou	22.10.2019
Účinnost	od 23.10.2019

OBSAH

OBSAH	2
ŠKOLNÍ ŘÁD	3
1. ORGANIZAČNÍ POKYNY (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30,odst. 1b,1d)	3
1.1. Časový rozpis hodin.....	3
1.2. Chování žáků při příchodu do školy a při přípravě na vyučování.....	3
1.3. Chování žáků při vyučování, o přestávkách a při odchodu ze školy.....	4
1.4. Chování žáků při odchodu do tělocvičny, na hřiště, do školní dílny, do školní družiny a při mimoškolních akcích pořádaných školou.....	5
2. PRÁVA A POVINNOSTI (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30,odst. 1a, 1c, § 21 a 22). Chyba! Záložka není definována.	
2.1. Práva a povinnosti žáků	6
2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	7
2.3. Postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole (§ 50, odst.1,2) Chyba! Záložka není definována.	
2.4. Doporučený postup při řešení stížnosti:	8
2.5. Podávání žádostí, stížností:	8
2.6. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem Chyba! Záložka není definována.	
3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30,odst. 2)	12
3.1. Základní zásady hodnocení	12
3.2. Hodnocení chování	14
3.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření.....	16
3.4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	17
3.5. Hodnocení výsledků vzdělávání	17
3.6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími předpoklady.....	19
3.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	21
3.8. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky.....	22

ŠKOLNÍ ŘÁD

K návštěvě ZŠ TGM se žák se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. A rozhodl se tedy svobodně dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k účtě k člověku a jeho normy chování a jednání jsou v souladu se zásadami slušného chování.

1. ORGANIZAČNÍ POKYNY (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1b,1d)

1.1. Časový rozpis hodin

PAVILON			HLAVNÍ BUDOVA		
č. hodiny	od	do	č. hodiny	od	do
			0	7: 00	7: 45
1	8: 00	8: 45	1	8: 00	8: 45
2	8: 55	9:40	2	8: 55	9: 40
3	9: 55	10: 40	3	9:50	10: 35
4	11: 00	11:45	4	10: 55	11:40
5	11: 55	12: 40	5	11: 50	12: 35
6	12: 50	13: 35	6	12: 45	13: 30
7	13:45	14: 30	7	13: 45	14: 30
8	14: 40	15: 25	8	14:40	15: 25
			9	15: 35	16: 20

Pobyt žáků ve škole mimo hodiny stanovené rozvrhem není dovolen s výjimkou akcí pořádaných školou či schválených vedením školy.

1.2. Chování žáků při příchodu do školy a při přípravě na vyučování

1. Žáci přicházejí do školy včas, na dopolední vyučování v 7:40 – 7:50 hod. V 7:55 se škola zavírá. Začíná-li vyučování jinak, přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
2. Do otevření vchodu čekají žáci před školou a chovají se ukázněně. Za nepříznivého počasí je vchod otevírán dříve a žáci čekají do zazvonění v šatnách nebo v určené učebně. Respektují pokyny dozírajících.
3. Po příchodu do školy zdraví žáci všechny dospělé osoby pozdravem Dobrý den.
4. Do šatních skříněk žáci odkládají svrchní oděv a přezují se do domácí obuvi. Nenosí do školy cenné předměty (šperky, fotoaparáty apod.), které nepotřebují k výuce.
5. Z prostoru šaten odcházejí žáci do třídy, zbytečně se nezdržují na schodišti a na chodbách.
6. Po příchodu do učebny jsou žáci povinni si připravit potřebné pomůcky na vyučování.

1.3. Chování žáků při vyučování, o přestávkách a při odchodu ze školy

1. Na vyučování se žáci připravují před zvoněním, omlouvají se před zahájením výuky ve vyučovací hodině.
2. Pokud žáci nosí do školy digitální techniku, musí být při vyučování vypnutá. Po dobu pobytu ve škole je zakázáno pořizovat jakýkoli obrazový či zvukový záznam. Při ŠVP, LVZ, VVZ bude vyhrazen čas pro telefonování žáků rodičům. V případě porušení školního řádu bude digitální technika uložena u příslušného vyučujícího, kde si ji zákonní zástupci vyzvednou.
3. Při příchodu učitele nebo jiné osoby do třídy zdraví žáci povstáním.
4. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut, ohlásí jeho nepřítomnost zástupce třídy vedení školy, ve sborovně nebo v kanceláři školy.
5. Žáci jsou povinni sledovat a aktivně se účastnit vyučování, plnit všechny uložené úkoly, chovat se ukázněně, nenapovídat a neopisovat. K učitelům a ostatním pracovníkům školy se žáci chovají slušně, ke spolužákům, zejména mladším, kamarádsky a ohleduplně.
6. Žáci se vyvarují chování obsahující projevy diskriminace a nepřátelství nebo násilí, které by mohlo ublížit, ohrozit nebo zastrašovat spolužáka, případně skupinu spolužáků. V případě cílených a opakovaných fyzických nebo psychických útoků jednotlivce nebo skupiny na jedince nebo skupinu žáků bude žák kázeňsky potrestán.
7. O přestávkách zůstávají dveře učeben otevřeny. Stolní tenis hrají třídy dle rozpisu, končí dvě minuty před koncem přestávky. Bezdůvodné přecházení z poschodí do poschodí či do šaten není dovoleno.
8. Do odborných pracoven přecházejí žáci společně pod vedením předsedy třídní samosprávy a stejným způsobem se vrací do kmenové třídy. Po třetí vyučovací hodině se žáci stěhují až po přípravném zvonění.
9. Do ředitelny, sborovny a kabinetů chodí žáci jen v nutných případech.
10. Během vyučování nesmějí žáci bez vědomí učitele opustit školní budovu či jiné provozní zařízení školy.
11. Po celou dobu pobytu ve škole dodržují žáci hygienická a bezpečnostní pravidla a vyvarují se veškeré zdraví nebezpečné činnosti. Žákům je přísně zakázáno otevírat okna.
12. V areálu školy a při akcích školy je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, platí zákaz nošení zbraní a jiných nebezpečných předmětů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a současně není dovolen vstup osob pod jejich vlivem.
13. Veškeré úrazy je třeba ihned hlásit vyučujícímu, který poskytne i první pomoc. Pokud nebude úraz okamžitě nahlášen učiteli, neposkytne se pojistné plnění ze strany školy vůči zraněnému.
14. Žáci chrání školní majetek, jsou odpovědní za stav svého pracovního místa a propůjčených pomůcek. Zaviněné škody (včetně učebnic, pomůcek nebo zařízení školy) jsou povinni nahradit v plné výši.
15. Pitný režim dodržují žáci o přestávkách.
16. V nutných případech uvolňuje učitel žáky na WC i v průběhu výuky.

17. Po skončení vyučování uklidí žáci své pracovní místo a odcházejí pod vedením učitele do šaten nebo do jídelny.
18. Polední přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit buď ve školním klubu nebo mohou školu opustit – v takovém případě za ně škola neodpovídá. Po skončeném vyučování nemají žáci povoleno zdržovat se ve škole. Za věci ponechané ve škole po skončeném vyučování škola neodpovídá.

1.4. Chování žáků při odchodu do tělocvičny, na hřiště, do školní dílny, do školní družiny a při mimoškolních akcích pořádaných školou

1. Odchod se uskutečňuje za přímého dohledu učitele nebo vychovatele. Žáci II. stupně se řadí ve třídě a pod vedením předsedy třídy scházejí do přízemí. Pod dozorem vyučujících přecházejí do budovy tělocvičny apod.
2. Na nepovinné předměty, dělené laboratorní práce, zájmové útvary, doučovací skupiny a jiné schůzky se scházejí žáci s učitelem či vedoucím před školou a teprve s ním odcházejí do šatny a třídy. Z odpoledních hodin odvádí žáky do šaten příslušný vyučující a pouští je ze školy.
3. Na hodiny tělesné výchovy a pracovních činností musí mít žáci vhodné oblečení a obutí.
4. Chování žáků v tělocvičně, na hřišti, v dílně, ve školní družině se řídí zvláštním řádem. Obzvláště důležité je dodržování bezpečnostních předpisů. Žáci se vyvarují jakékoliv nebezpečné činnosti.

Organizace mimoškolních akcí, výletů a exkurzí je stanovena zvláštním předpisem ředitele školy. Při používání MHD v rámci školních akcí musí mít žáci od patnácti let platný cestovní doklad. Porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

2. PRÁVA A POVINNOSTI (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1a, 1c, § 21 a 22)

2.1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo	Žák má povinnost
<ul style="list-style-type: none"> - na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání 	<ul style="list-style-type: none"> - řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj - v případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit
<ul style="list-style-type: none"> - na získávání informací s využitím žákovské knihovny, internetu - k vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací, které stanoví vyučující 	<ul style="list-style-type: none"> - plnit pokyny pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem - nemanipulovat se zařízením bez souhlasu odpovědné osoby
<ul style="list-style-type: none"> - volit, být volen a vybrán žakovského parlamentu a ekotýmu a tím se podílet na chodu školy - reprezentovat školu - účastnit se akcí organizovaných školou 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně poděkovat) - chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno na veřejnosti
<ul style="list-style-type: none"> - na spravedlivé hodnocení podle zveřejněných zásad hodnocení - být seznámen se způsobem hodnocení a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (komisionální přezkoušení) 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům - nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, nevnášet, držet ani nedistribuovat a zneužívat návykové látky - zdravotní obtíže a úrazy neprodleně hlásit vyučujícímu
<ul style="list-style-type: none"> - na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na ochranu před diskriminací 	<ul style="list-style-type: none"> - respektovat pracovníky školy a odlišnosti dětí i dospělých
<ul style="list-style-type: none"> - být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem 	<ul style="list-style-type: none"> - jednat čestně, odpovědně a pravdivě - neopouštět svévolně budovu školy v době vyučování
<ul style="list-style-type: none"> - pracovat v esteticky příjemném prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> - zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků - nález, zjištění poškození či závadu ihned hlásit vyučujícímu - poškozenou věc uvést do původního stavu, ztracenou nahradit novou
<ul style="list-style-type: none"> - volby volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou 	<ul style="list-style-type: none"> - respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů

<ul style="list-style-type: none"> - dělat chyby, odpočívat po práci - stravovat se ve školní jídelně 	<ul style="list-style-type: none"> - nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním
<ul style="list-style-type: none"> - k řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence 	<ul style="list-style-type: none"> - účastnit se konzultací a třídnických hodin, které určí příslušný pedagog
<p>Žák má právo i povinnost upozornit vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence na nevhodné chování spolužáka(ů), jejichž chování by mohlo vést k ublížení, ohrožení, zastrašování spolužáka(ů), nebo vede k podezření na užití omamných látek či alkoholu. V takovém případě zajistí škola pro žáka, který tuto informaci podal, diskrétnost předaných informací.</p>	

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:	Zákonný zástupce má povinnost:
<ul style="list-style-type: none"> - být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách - zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě) 	<ul style="list-style-type: none"> - zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy - pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku - pravidelně podepisovat notýsek (0. – 2. ročník)
<ul style="list-style-type: none"> - volit, být volen a pracovat ve školské radě 	<ul style="list-style-type: none"> - na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání chování a vzdělávání žáka - v případě vážného porušení školního řádu ze strany žáka se na telefonické vyzvání neprodleně dostavit do školy
<ul style="list-style-type: none"> - na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí - využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence 	<ul style="list-style-type: none"> - informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se k práci školy 	<ul style="list-style-type: none"> - oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka - oznamovat všechny změny v těchto údajích
<ul style="list-style-type: none"> - na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů 	<ul style="list-style-type: none"> - omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole - nepodporovat záškoláctví
<ul style="list-style-type: none"> - podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi, atd. 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat pokyny při omlouvání a postup řešení stížností

2.3. Postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole (§ 50, odst.1,2)

2.3.1. Předem známý důvod absence

- a) **v průběhu vyučování** – škola uvolní žáka jen na písemnou žádost rodičů a ti tím přebírají odpovědnost
- b) **krátkodobá absence (1-2 dny)** – oznámení v elektronické žákovské knížce
- c) **dlouhodobá (3 a více dnů)** – písemná žádost vedení školy prostřednictvím třídního učitele, na kterou odpoví ředitelství školy pouze v případě zamítnutí

2.3.2. Náhlý důvod absence

např. **při nemoci do 72 hodin** telefonicky, v elektronické žákovské knížce nebo e-mailem a po ukončení nepřítomnosti písemně v omluvném listu v den nástupu žáka do školy

2.3.3. Dlouhodobé uvolňování z tělesné výchovy (případně jiného předmětu)

písemná žádost (doložená lékařským potvrzením) – řediteli školy

Pozn. : Pozdní omlouvání či neomluvená absence se řeší kázeňským opatřením.

Ve sporných případech si může škola vyžádat jako doložení omlouvané absence delší než tři dny potvrzení od lékaře.

*V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat **OSPOD ÚMČ Praha 12***

2.4. Doporučený postup při řešení stížnosti:

1. Řešení stížnosti prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele školní družiny
2. Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který je povinen provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce
3. Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil
4. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy či nespokojenost s rozhodnutím je třeba adresovat do 7 dnů od doručení rozhodnutí zřizovateli školy (ÚMČ Praha 12) nebo na ČŠI Praha.

2.5. Podávání žádostí, stížností:

1. V úředních hodinách
2. Po telefonické dohodě
3. Nelze řešit v průběhu vyučovací hodiny nebo při dohledu příslušného pedagoga

2.6. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. identifikace a ukládání látek

Omamné látky

- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky.
- Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy.
- Pokud je zjištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte.)

2. podezření na užití omamné látky nebo alkoholu žákem

- Při důvodném podezření na požití omamné látky nebo alkoholu žákem má škola možnost testování žáka na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, na přítomnost omamných látek pomocí zkoušky ze slin pouze v případě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- O důvodném podezření na požití alkoholu nebo omamné látky a následující testování je bezodkladně vyrozuměn zákonný zástupce žáka.
- V případě pozitivního výsledku nálezu orientačního testu má zákonný zástupce právo požadovat lékařské laboratorní vyšetření, jehož náklady v případě pozitivního výsledku uhradí.
- V případě pozitivního nálezu testu na návykové látky bude žák kázeňsky potrestán podle školního řádu.

3. ohrožení zdraví žáka – omamné látky

- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou.
- Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno pod dohledem dospělé osoby ze třídy do volné místnosti, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba.
- Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka zákonní zástupci žáka jsou vyzváni k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné jeho lékařské vyšetření.
 - Zákonný zástupce žáka si přijde do školy pro dítě:
 - Je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

- Po užití stimulačních či kanabinidních látek (jsou např. zornice rozšířené), škola apeluje na zákonné zástupce žáka, aby s dítětem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech.
 - Pedagog odkáže zákonné zástupce žáka na odborníky na specializovaných pracovištích (pedagogicko-psychologická poradna,..).
 - Zákonný zástupce žáka si nepřijde do školy pro dítě:
 - Škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákonný zástupce žáka je o postupu předem informován.
- Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
 - Proběhne třídní schůzka zákonných zástupců žáků (seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu staví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, zákonní zástupci žáků jsou vybidnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovného poradce, školního metodika prevence, jsou seznámeni s tím, že dítě porušuje vnitřní řád školy).
 - Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán podle školního řádu.
 - Škola pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením školního řádu a návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zákonní zástupci žáka, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne zákonným zástupcům žáka pomoc – monitorování, pravidelné schůzky ZZ+TU, ŠMP, VP. (ZZ – zákonný zástupce, TU - třídní učitel, ŠMP – školní metodik prevence, VP – výchovný poradce)
 - Žáci jsou obecnou normou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy.
 - Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární i sekundární prevence.

4. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky
(dokument MŠMT Preventivní program Škola bez drog)

VP, TU, ŠMP dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

- Provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnických zařízení, pedagogicko-psychologickou poradnu, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníkovi školy doporučuje již při prvním rozhovoru součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra,...

- Kontaktuje zákonné zástupce žáka. V případě negativní reakce zákonných zástupců žáka na sdělení skutečností a v případě, že zákonní zástupci žáka nezařídí další péči, uvědomí škola oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru MČ Prahy 12.
- Uvědomí zákonné zástupce žáka a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života.
- V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy:
 - Uvědomí zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení.
 - Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru MČ Prahy 12.

3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pravidla jsou zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších změn.

3.1. Základní zásady hodnocení

Pojetí a předmět hodnocení

a) Pojetí hodnocení

- Hodnocení průběžné (hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
- Hodnocení souhrnné (na konci prvního a druhého pololetí)

b) Předmět hodnocení

- výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky Školního vzdělávacího programu, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích
- chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech

Zásady hodnocení

- hodnocení musí být jednoznačné, srovnatelné se stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné, zdůvodněné a odborně správné
- hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- při průběžném i souhrnném hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při souhrnném hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), zohledňuje případné speciální vzdělávací potřeby a doporučení pedagogicko-psychologické poradny v návaznosti na integraci

Získávání podkladů pro hodnocení

podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové)
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

učitel dodržuje dále tyto zásady:

- žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky v naukových předmětech minimálně čtyřikrát za každé pololetí, ve výchovách minimálně třikrát
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení kratších testů a výtvarných prací do sedmi dnů, výsledky hodnocení písemných prací a náročnějších praktických činností nejpozději do 14 dnů
- snaží se vycházet z toho, co žák zná, a ne z toho, co nezná
- netrvá při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- hodnotí kladně vlastní žakovy náměty, nápady, zkušenosti, formulace, řešení a postupy vedoucí k pochopení učiva
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok

termín kontrolní písemné práce prokonzultuje vyučující s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení

Postup při hodnocení žáka

- žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovníkem mohou požádat o slovní hodnocení
- o stupni hodnocení rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- pokud předmětu vyučuje více učitelů, určí výslednou známku za hodnocené období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při souhrnném hodnocení se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha. Všechny známky, jež žák získal, nemají ale stejnou vypovídající hodnotu. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje na základě průměru známek z hodnocení za příslušné období.
- ředitel je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů
- zpravidla k 15. 11. a 15. 4. se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování
- na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky souhrnného hodnocení do katalogových listů a **Bakalářů**
- nelze-li žáka v řádném termínu hodnotit, postupuje se podle §52 odst. 2) a 3) zákona č. 561/2004 Sb. – zde viz str.18
- má-li žák zdravotní problémy, může být z předmětu uvolněn – na žádost zákonného zástupce podloženou doporučením lékaře
- hodnocení a tisk vysvědčení se zpracovávají na počítači v programu **Bakaláři**

Vedení dokumentace související s hodnocením

Vyučující jsou povinni vést o hodnocení jednotlivých žáků písemnou dokumentaci a dodržovat stanovené termíny hodnocení:

- vedou přehled všech známek z jednotlivých druhů zkoušek, který uschovávají po celý školní rok až do 10. 7. právě uplynulého školního roku
- pololetní a čtvrtletní písemné práce, případně písemné práce předepsané osnovami a kontrolní diktáty uchovávají příslušní vyučující do začátku nového školního roku
- pro hodnocení každého čtvrt roku jsou předepsány vnitřní formuláře, které vyplňují na základě údajů vyučujících třídní učitelé a odevzdávají je zástupci ředitele, jež podle nich zpracovává přehledy hodnocení celé školy
- na konci hodnoceného období zapíše vyučující osobně - v termínu určeném ředitelem školy – výsledky souhrnného hodnocení do katalogových listů žáků a **Bakalářů**. Opravu známky v katalogovém listu může provést pouze příslušný vyučující.
- do katalogového listu žáka a **Bakalářů** se zaznamenává každá opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu, odložené hodnocení – vždy s datem a výsledkem. Zápis provede třídní učitel
- za vypsání vysvědčení a za správnost údajů na vysvědčení odpovídá třídní učitel

Podávání informací o hodnocení

- vyučující a třídní učitelé podávají tyto informace zákonným zástupcům žáka průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo na jejich žádost, dále na třídních schůzkách a o konzultačních hodinách
- do elektronické žákovské knížky vyučující zapisují všechny získané známky a udělená výchovná opatření, poznatky o chování žáka apod.
- třídní učitelé informují zákonné zástupce žáka neodkladně při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování, vyučující na požádání zákonného zástupce žáka zdůvodní hodnocení.

3.2. Hodnocení chování

Zásady

- hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli, a schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě
- udělení všech výchovných opatření se zdůvodní v katalogovém listě žáka a **Bakalářích**
- jedná-li se o závažný přestupek proti ustanovením školního řádu, nemusí škola dodržovat postupnou škálu kázeňských opatření

Kritéria

- jak žák plní ustanovení školního řádu a pokyny pedagogů
- jaký má vztah ke kolektivu žáků

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (§31, odst. 3)

Hodnocení

- chování žáků se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobré):

žák dodržuje ustanovení školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy i školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé):

chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Buď se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se dopouští méně závažných přestupků, přestože mu před snížením stupně byla udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy. Žák má opakovanou neomluvenou absenci v počtu 5 – 10 hodin, případně dvou až třídní souvislou neomluvenou absenci, nebo se dopustil krádeže.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo se přes důtku ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám společenského soužití, narušuje činnost kolektivu třídy a školy nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Má více než desetihodinovou opakovanou nemluvenou absenci, případně více než třídní souvislou neomluvenou absenci, či se jakkoli podílí na zneužívání omamných návykových látek.

Výchovná opatření:

pozitivní:

- pochvala udělená vyučujícím - žák dosáhne jakéhokoliv úspěchu
- pochvala udělená třídním učitelem - žák se delší dobu podílí na třídních aktivitách, provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, pracuje nad rámec běžných povinností
- věcná odměna - žák se trvale podílí na aktivitách třídy a provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, trvale pracuje nad rámec běžných povinností, nikdy neměl problémy s plněním ustanovení školního řádu. Věcná odměna může být udělena i při splnění podmínek pro níže uvedená výchovná opatření.
- pochvala ředitele školy - žák se zaslouží o zvýšení prestiže školy (např. reprezentací ve vyšších kolech soutěží), nebo se trvale zaslouhuje o její dobré jméno, či vykoná skutek hodný zvláštního zřetele
- pochvaly a ocenění jinými orgány - žák vykoná skutek hodný zvláštního zřetele (např. záchrana života, majetku...)

negativní:

- napomenutí třídního učitele (NTU) - žák se dopustil drobného porušení školního řádu
- důtka třídního učitele (DTU) - žák několikrát v malém měřítku porušil školní řád nebo neplní školní povinnosti, či má neomluvenou absenci v počtu 1 - 2 hodiny
- důtka ředitele školy (DRŠ) - žák opakovaně porušuje školní řád a předchází výchovná opatření se minula účinkem, nebo žák hrubě porušil školní řád – choval

se v rozporu se zásadami morálky ve vztahu mezi žáky, má opakovanou neomluvenou absenci v počtu 3 – 4 hodiny nebo jednodenní neomluvenou absenci apod.

- zásady a postup při udělování výchovných opatření vymezuje vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 17. Řešení výchovných problémů se neponechává na konec klasifikačního období, ale provádí se průběžně.

3.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný):

žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pracuje se zájmem, tvořivě a samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů, myslí logicky správně. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, objevují se pouze menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný):

žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Tvořivě a samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý):

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Nemá dostatečný zájem o předmět, je méně samostatný. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný):

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. Myšlení je zpravidla málo tvořivé, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, nemá dostatečný zájem o předmět. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný):

žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Je převážně pasivní, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 2 (chvalitebný): žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.

Stupeň 3 (dobrý): žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, méně samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení** vyjadřuje stupni :
 - prospěl(a) s vyznamenáním – není-li hodnocen/a horším stupněm než 2 - chvalitebný, průměr ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen/a stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen/a stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen/a na konci druhého pololetí
 - nehodnocen(a) – není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

- **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení** je vyjádřeno stupněm hodnocení, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do číselného nebo číselného do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- **Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- **Žák**, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

- **Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání**, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 8 věty druhé a § 48 pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku.

3.6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších změn a vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Žáci se zdravotním postižením

- Vyučující
 - při hodnocení těchto žáků přihlížejí k charakteru postižení
 - respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci
 - volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
 - při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv
 - na kontrolní práce zajistí žákům dostatek času, diktáty a pravopisná cvičení příslušně upravují
 - kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony
 - pokud je to možné, nevycházejí při hodnocení z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, jež žák zvládl.
- Má-li žák zdravotní problémy, může být z předmětu uvolněn – na žádost zákonného zástupce podloženou doporučením lékaře.
- V tělesné výchově se při úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím k druhu a stupni postižení.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce a k školní úspěšnosti se projednávají se zákonnými zástupci žáka.
- V případě potřeby – na žádost zákonného zástupce podloženou vyjádřením a doporučením specializovaného pracoviště – se vypracovává pro žáka individuální vzdělávací plán
- Zákonní zástupci žáka mohou požádat o slovní hodnocení – na základě doporučení odborného pracoviště.
Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

Při slovním hodnocení se uvádí:

zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně

- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodní otázky

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Žáci se zdravotním znevýhodněním

- vyučující a třídní učitelé poskytují rodičům konzultace po dobu nemoci jejich dítěte, zadávají mu úkoly a kontrolují jejich vypracování
- po návratu žáka do školy poskytují konzultace vedoucí k zvládnutí učiva jemu
- v případě potřeby mu stanoví individuální plán.
- Má-li žák zdravotní problémy, může být z předmětu uvolněn – na žádost zákonného zástupce podloženou doporučením lékaře.

- V tělesné výchově se při úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím k druhu a stupni postižení.

Žáci se sociálním znevýhodněním

- Vyučující a třídní učitelé poskytnou žákovi i jeho zákonným zástupcům konzultace vedoucí k zvládnutí učiva
- případně zajistí i individuální doučování
- cizinci neznající český jazyk nebudou z českého jazyka v 1.pololetí po nástupu do školy hodnoceni, později se bude vycházet z toho, co žák zvládl

Mimořádně nadaní žáci

- pro mimořádně nadané a talentované žáky, kteří dosahují vynikajících výsledků ve sportu, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka potvrzené příslušným sportovním svazem uvolnit žáka z vyučování za podmínky - žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky v naukových předmětech minimálně čtyřikrát za každé pololetí, ve výchovách minimálně třikrát
- stejně lze postupovat, dosahuje-li žák vynikajících výsledků v jiném oboru
- mimořádně nadaného žáka lze přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku – podmínky jsou stanoveny zákonem č.561/2004 Sb.,školský zákon, §17, odst. 3
- pro mimořádně nadaného žáka, který se vzdělává v běžné třídě se – na základě žádosti zákonného zástupce – vypracovává individuální vzdělávací plán.

3.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Žáci se učí hodnotit výsledky své práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně se učí svou chybu přiznat a pracovat cílevědomě na jejím odstranění.

Pod vedením učitele si osvojují objektivní postoj k vlastnímu výkonu a výsledky své práce se učí věcně srovnat s ostatními. Tato reflexe je klíčová při rozvoji kompetencí k učení a při budování věcného postoje žáka k budoucím možnostem pracovního i sociálního uplatnění.

Při sebehodnocení jsou žáci vedeni k rozlišování

- co se jim daří
- co ještě nezvládají
- jak mají pokračovat dál

Žáka je třeba vést k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň ještě následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- orientace v daném prostoru s využitím získaných vědomostí, dovedností a znalostí
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmových úkolů
- schopnost změny své role v kolektivu vrstevníků, pochopení role kolektivu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaní textů

- schopnost výběru určitých informací, selekce nepodstatných věcí
- využívání mezipředmětových vztahů
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností

Kromě sebehodnocení dílčích výkonů realizují žáci v rámci evaluace ŠVP pod vedením třídního učitele souhrnné sebehodnocení 1x za pololetí.

Škola využívá i nabídku softwarových produktů, které umožňují bez zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.

3.8. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku z vybraných předmětů v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkoušky jsou vždy komisionální. Před vykonáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy, kterou žák navštěvoval, včetně jeho překladu do českého jazyka. Po vykonání zkoušky (zkoušek) vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku (zkoušky) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením jeho vysvědčení ze školy, kterou žák navštěvoval, za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává (vysvědčení se vydává pouze ve výjimečných případech uvedených ve vyhlášce).

Výsledky zkoušek v kmenové škole lze nahradit doloženými výsledky vzdělávacích institucí, které v souladu se smlouvou uzavřenou s MŠMT poskytují českým občanům v zahraničí výuku českého jazyka a českých reálií.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, který zkoušky nekonal, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Od 1.září 2017 je v kompetenci zákonných zástupců žáka se rozhodnout, zda budou nebo nebudou přihlašovat své dítě ve věku povinné školní docházky do kmenové školy v ČR. Zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí a nemá kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky MŠMT.