

**Jednací řád školské rady**  
**při**  
**Základní škole T. G. Masaryka v Praze 12**  
**sídlo: Praha 4 – Modřany, Modřanská 1375/10a**

**Článek 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) v platném znění.

**Článek 2**

Školská rada se schází ke svým schůzím podle svého schváleného ročního plánu, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Může být též svolána předsedou školské rady mimořádně.

**Článek 3**

Program jednání navrhuje a schůze školské rady svolává předseda školské rady popř. jím pověřený místopředseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

**Článek 4**

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

**Článek 5**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje vždy hlas předsedy školské rady. Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady.

## **Článek 6**

O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## **Článek 7**

Pokud se některý z členů bez omluvy nezúčastní tří po sobě jdoucích schůzí školské rady, vyzve jej předseda školské rady, aby se písemně vyjádřil ke své další působnosti. Pokud se takový člen nezúčastní další následné (i mimořádné) schůze, školská rada může navrhnout odvolání člena a jmenování nového zástupce a to řediteli školy, pokud jde o zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků a zástupce pedagogických pracovníků školy, popřípadě zřizovateli, pokud jde o zástupce zřizovatele. Stejně tak bude postupováno, pokud se některý z členů školské rady vzdá své funkce.

## **Článek 8**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu školské rady mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

## **Článek 9**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 23. února 2018

Prof. RNDr. Petr Štěpnička, Ph.D. DSc.  
předseda školské rady